

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
**23.4.2018**

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi STADA Nordic Aps
	Osoite STADA Nordic ApS PL 1310, 00101 HELSINKI Käyntiosoite: Puolikkotie 8 02230 Espoo, Finland
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 7416 888
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi STADA Nordic Aps
	Osoite STADA Nordic ApS PL 1310, 00101 HELSINKI Käyntiosoite: Puolikkotie 8 02230 Espoo, Finland
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) +358 20 7416 888
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Itsehoidon kuluttajarekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Suoramarkkinointi sekä muu kohdennettu viestintä ja yhteydenpito kuluttajiin (esim. uutiskirjeet ja kilpailut)
	Markkinatutkimus  Asiakaspalvelun ja tuotteiston kehittäminen, palvelutarjonnan ja markkinointiviestinnän personointi ja kohdistaminen sekä tuotteiden toimittaminen  Tietosuojalainsäädännössä tarkoitettujen suoramarkkinointikieltojen toteuttaminen Suoramarkkinointi sekä muu kohdennettu viestintä ja yhteydenpito kuluttajiin (esim. uutiskirjeet)  Asiakaspalvelun ja tuotteiston kehittäminen, palvelutarjonnan ja markkinointiviestinnän personointi ja kohdistaminen sekä tuotteiden toimittaminen  -Henkilötietojen käsittely perustuu henkilötietolain 8 §:n 1 momentin 1 ja 7 kohtaan .
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Yhteystiedot: nimi, osoite, sähköposti, puhelinnumero  Demografiset tiedot: syntymävuosi, sukupuoli.  Kiinnostuksen kohteet rekisterinpitäjän tuotteistossa ja palveluntarjonnassa.  Asiointihistoria palveluntuottajan sivustolla.  Muut asiakkaan suostumuksella kerättävät tiedot

<b>6</b> <b>Säännönmu-</b> <b>kaiset tieto-</b> <b>lähteet</b>	Asiakkaan itsensä ilmoittamat tiedot. Yhteystietoja voidaan päivittää osoiterekistereitä tarjoavien palveluntuottajien tiedoilla.
---	--

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Tietoja voidaan luovuttaa sähköisessä muodossa tai paperitulosteina STADA Nordicin lukuun työskenteleville yhteistyötahoille siten, että tietoja käytetään tuotteiden toimittamiseen, asiakaskannan ylläpitoon tai STADA Nordicin määrittämiin markkinointitoimenpiteisiin.
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojauksen</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto Rekisteriin ei kuulu manuaalista aineistoa.</p> <p>Rekisteritietojen hävittämisestä on säädetty Henkilötietolain 34 §:ssä</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisteri sijaitsee ulkoisen palveluntuottajan palvelimella. Rekisterin pitäjä on sopimusteitse velvoittanut palveluntuottajan pitämään rekisteriä yllä siten, että tietoja ylläpidetään henkilötietolain edellyttämällä tavalla. Tiedot on sopimuksen edellyttämänä suojattu teknisesti ja fyysisesti siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tietoihin.</p> <p>STADA Nordicin omassa käytössä olevat tiedot tallennetaan Office 365 -palveluun ja pääsy niihin on rajoitettu käyttöoikeuksin ja salasanoin.</p>